



Wichtige Informationen zum Mensaessen

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, euch und Ihnen mitteilen zu dürfen, dass wir mit Beginn des zweiten Schulhalbjahres in der Mensa den nächsten großen Entwicklungsschritt machen: Wir stellen auf ein elektronisches Bestell- und Abrechnungssystem um, das vieles leichter macht.

Das Mensa-Essen wird weiterhin im Berufsbildungswerk Cadenberge Stade täglich frisch zubereitet. Gekocht wird für uns in den Räumen der Lebenshilfe (Am Hohen Felde 53) – in unmittelbarer Nachbarschaft unserer Schule.

Neu ist, dass die Essensbestellung und Abrechnung ab Februar 2015 nicht mehr über unser Sekretariat, sondern durch die Firma **People & Projects IT GmbH (PPIT) erfolgt**. Das bedeutet: Alle, die am Mittagessen teilnehmen, müssen bei PPIT registriert werden. Die Registrierung und Essensbestellungen erfolgen dann über das Internet, die Bezahlung läuft bargeldlos.

Und so geht´s:

1. Registrieren bei PPIT bis zum 15. Dezember 2014

- Auf der Homepage unserer Schule unter „Mensa“ den Button **„Bei PPIT registrieren“** anklicken
- Im Registrierformular alle Felder ausfüllen und absenden (Wichtig sind vor allem die Angaben zu Allergien / Lebensmittelunverträglichkeiten.)
- Die Registrierung kann **auch telefonisch** erfolgen: Bei PPIT unter **04121-4729-955**. Die PPIT-Mitarbeiter helfen gerne.
- Bestehende Förderberechtigungen (Unterstützung aus dem Bildungspaket) bitte unbedingt mit aktuellen Bescheiden im Sekretariat der IGS nachweisen
- Die Schule prüft die Richtigkeit der registrierten Namen.
- Nach der Prüfung durch die Schule erhalten alle Essensteilnehmer ihre Zugangsdaten für das Mensa-Web-Portal.

2. Essen bestellen

- Auf der Homepage unter „Mensa“ den Button **„Essen bestellen“** anklicken und mit Zugangsdaten anmelden
- **Vorgegebenes Kennwort aus Gründen des Datenschutzes bitte ändern!**
- Unter **„Willkommen“** stehen Informationen über die Küche, PPIT, die aktuellen Speisepläne, das Abrechnungskonto und das Thema Datenschutz
- Im **„Kalender“** Essen an- und abmelden

Achtung:

- Essensanmeldungen müssen bis **spätestens am Dienstag der Vorwoche um 8 Uhr** erfolgen.
- Essensabmeldungen (z.B. bei Krankheit) müssen **spätestens am Vortag um 8 Uhr** erfolgen. Wird das Essen rechtzeitig abbestellt, muss es nicht bezahlt werden.

- Nach Wunsch Abo-Tage einrichten (In den Jahrgängen 5 bis 7 sind die Tage des gemeinsamen Essens [Dienstag, Mittwoch und Donnerstag] automatisch als Abo-Tage eingestellt.)
Als Standardmenü ist Essen 1 eingestellt. Das heißt, wer nichts unternimmt, erhält an den Abo-Tagen automatisch Essen 1.
- Unter **„Stammdaten“** persönliche Daten kontrollieren, ggf. ändern und ergänzen

3. Essen abholen

- Alle fünften, sechsten und siebten Klassen nehmen weiterhin dienstags, mittwochs und donnerstags das Mittagessen gemeinsam ein. Wie bisher ist der jeweilige Mensadienst der Klasse für das Abholen des Essens verantwortlich.
- In den höheren Jahrgängen (und montags in allen Jahrgängen!) holen sich die Schülerinnen und Schüler das Essen einzeln an der Ausgabetheke ab. Hier müssen sie sich „ausweisen“. Dies ist möglich über den sogenannten „Fingerprint“ (kostenlos) oder über eine Karte mit RFID-Chip (für einmalig 3,50 € [kostenlos für Schüler mit Unterstützung aus dem Bildungspaket]). Nähere Infos zu diesen „Ausweisverfahren“ finden Sie auf der Homepage von PPIT: www.people-projects-it.net.

4. Informationen zur Kontoführung

- Es gibt ab Februar 2015 keine feste monatliche Mensarate mehr. Stattdessen wird für jeden Essensteilnehmer ein individuelles Abrechnungskonto geführt. Hierüber werden die bestellten (nicht stornierten) Essen einzeln abgerechnet.
- Das Mittagessen kostet ab Februar 2015 3,07 € (für Schülerinnen und Schüler, die Unterstützung aus dem Bildungspaket erhalten: 1,00 €).
- Das Abrechnungskonto muss immer ein Guthaben aufweisen. Eine Essensbestellung ist nur bei einem Guthaben möglich. Für das Aufladen des Kontos gibt es 2 Möglichkeiten:

1. PPIT eine Einzugsermächtigung erteilen (siehe „Willkommen/Abrechnungskonto“):

Wenn das Konto den Mindestbetrag von 10,50 € unterschreitet, zieht PPIT automatisch den Grundbetrag von 30,00 € wieder ein. Für die RFID-Karte wird die einmalige Kartengebühr von 3,50 € ebenfalls automatisch eingezogen.

2. Selbst überweisen: Zu Beginn mindestens den Grundbetrag von 30,00 € und dann regelmäßig auf das Abrechnungskonto bei PPIT einzahlen:

<p>Empfänger: People & Projects IT GmbH Bank: Volksbank Pinneberg-Elmshorn IBAN: DE71 2219 1405 0003 2254 75 BIC: GENODEF1PIN Verwendungszweck: Essensgeld, Name des Kindes, Teilnehmernummer</p>
--

Wenn eine RFID-Karte bestellt wurde, muss auch die Kartengebühr von 3,50 € überwiesen werden.

Viele Funktionen können mit den Zugangsdaten auch über die Mobile App **Menü+** genutzt werden.

Hilfe bei PPIT gibt es unter 04121-4729-955 oder info@people-projects-it.com.

Um einen reibungslosen Start des neuen Systems zu ermöglichen, bitten wir darum, die Registrierung **unbedingt bis zum 15. Dezember** durchzuführen. Wer allgemeine Fragen zur Umstellung hat, kann sich gerne auch im Sekretariat melden.

Wir hoffen, dass sich die neue Form der Bestellung und Abrechnung schnell einspielt und wünschen weiterhin allen Essensteilnehmerinnen und -teilnehmern guten Appetit! 😊

Mit freundlichen Grüßen
Jörg Moser-Kollenda